



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации
ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ, г.Кокшетау»
в период с 27 по 29 ноября 2018г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ АКАНА СЕРЭ,
ГОРОД КОКШЕТАУ»
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

**внешней экспертной комиссии
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ, г.Кокшетау»
в период с 27 по 29 ноября 2018г.**

г. Кокшетау 29.11.2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Список обозначений и сокращений.....	3
2	Введение.....	4
3	Представление на ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ, г.Кокшетау»	5
4	Описание визита ВЭК	7
5	Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	10
5.1	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	10
5.2	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	12
5.3	Стандарт «Образовательные программы».....	15
5.4	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	19
5.5	Стандарт «Обучающиеся».....	23
5.6	Стандарт «Финансы».....	28
5.7	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	31
7	Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	35
8	Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	36
9	Рекомендация Аккредитационному Совету.....	38
10	Параметры специализированного профиля	39
11	Программа визита в колледж.....	52
12	Результаты анкетирования преподавателей.....	64
13	Результаты анкетирования обучающихся.....	71

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГСОО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно - цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс



ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 121-18-од от 27.11.2018года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ, г.Кокшетау» внешней экспертной комиссией с 27 по 29 ноября 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ, г.Кокшетау»

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, зав.отделением Северо-Казахстанского профессионально-педагогического колледжа (г. Петропавловск);
2. **Зарубежный эксперт** – Симонова Татьяна Леонидовна, руководитель ПО Омского областного колледжа культуры и искусства (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Байдилдаева Шолпан Нурбековна, председатель ЦК по УМР КазНАИ им. Т. К. Жургенова (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Эбен Роза Айтказыкызы, преподаватель специальных дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана);
5. **Эксперт** – Крылова Юлия Владимировна, председатель ЦМК Аксуского колледжа им. Жаяу Мусы (г. Аксу);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, эксперт НААР (г. Астана);
7. **Работодатель** – Искакова Гульнара Антайбековна, зам.директора «Городская информационно-библиотечная система» (г. Кокшетау);
8. **Студент** – Синичкина Анастасия Валерьевна, студентка 2-го курса КГУ «Строительно-технический колледж №1, город Кокшетау» управления образования Акмолинской области (г. Кокшетау).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ГККП «ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМ. АКАНА СЕРЭ,
Г.КОКШЕТАУ»**

История ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области ведет свою деятельность с библиотечного техникума, как учебное заведение, организованное в 1955 году, по распоряжению Совета Министров Казахской ССР за №556-Р от 15.07.1955 года.

16 июня 1981 года «Кокчетавский библиотечный техникум» был переименован в «Кокчетавское культурно-просветительное училище», а в 1991 году училищу было присвоено имя казахского народного поэта — акына, певца — композитора Акана серэ.

Культурно-просветительское училище имени Акана серэ с 3 июня 1992 года было переименовано в Кокшетауское училище культуры имени Акана серэ, в 1995 году училище культуры было переименовано в Кокшетауский колледж культуры имени Акана серэ. Постановлением Правительства РК и Департаментом образования Северо-Казахстанской области 8 мая 1997 года, произошло объединение Кокшетауского колледжа культуры имени Акана серэ и Музыкального колледжа имени Биржан сал в Кокшетауский колледж искусств имени Акана серэ. Затем, уже 15 сентября 1999 года колледж искусств имени Акана серэ был вновь реорганизован в Кокшетауский колледж культуры имени Акана серэ и музыкальный колледж имени Биржан сал. Постановлением Акимата Акмолинской области от 31.05.2018 года № А-6/248 колледжу культуры имени Акана серэ города Кокшетау присвоен статус высшего колледжа.

В соответствии с приложением к государственной лицензии серии АБ №0036757 от 20.04.2013 года колледж ведет подготовку обучающихся по следующим специальностям: 0401000 «Библиотечное дело», 0402000 «Дизайн» (по профилю), 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» (по профилю), 0409000 «Актерское искусство».

Колледж зарегистрирован как Государственное коммунальное казенное предприятие.

Колледж обеспечивает высокое качество по предоставлению образовательных услуг, внедряя новые технологии обучения.

С 2006года руководителем колледжа является Идрисова Куралай Газизовна, по её инициативе в колледже были открыты новые специальности, востребованные на рынке труда.

Учредительные документы учебного заведения:

- Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 16 июля 2018 г.;
- Устав Колледжа, Постановление Акимата Акмолинской области от 31.05.2018 г., №А-6/248;
- Государственная лицензия от 15.08.2018 г., №KZ50LAA00012687 выданная Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области, Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК.
- Местонахождение: РК, 020000, Акмолинская область, г.Кокшетау, улица Жамбыла Жабаяева, дом 140, Телефон/факс: 8/71632/32-91-86, 32-91-86
- Электронная почта: kkas140@mail.ru
- Сайт: kkas.kz

Обучение дневное (на базе основного, общего среднего образования) и на основе государственного образовательного заказа.

Языки обучения - государственный и русский.

Форма обучения очная и заочная.

Филиалов не имеет.

Согласно приложению к лицензии реализуются учебные программы технического и профессионального образования по специальности и квалификациям, которые представлены в таблице.

Колледж ведет подготовку по следующим специальностям ТиПО:

№ п/п	Специальность	Квалификация	Начало подготовки
1	0401000 Библиотечное дело	040101 3 Библиотекарь	1955
2	0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)	040301 3 Педагог - организатор	1981
3	0409000 Актерское искусство	040901 3 Артист драматического театра	2000
4	0402000 Дизайн (по профилю)	040201 3 Дизайнер	2004

Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках.

Общий контингент обучающихся дневного отделения в 2018-2019 учебном году составляет 479 студента, в том числе за счет местного бюджета - 389, на договорной основе – 90 студентов.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2018-2019 учебный год составляет преподавателей 84 человека, из них 55 штатных (65 % от их общего числа), и работающих по совместительству 29 человек. 55 преподавателей с высшим образованием, а также 21 педагог имеет высшую, 12 педагогов - первую и 11 педагогов – вторую категории.

Основными социальными партнерами колледжа являются: ГУ «Акмолинская областная универсальная научная библиотека им. М.Жумабаева», ГУ «Городская информационная библиотечная система г. Кокшетау», ТОО «Дизайн-сити», ТОО «Art и К», ТОО «Оливин XXI», Швейная фабрика «ДИАС», ИП «Ехлакова С.Н.», ГККП «Акмолинский областной музыкально-драматический театр», ГККП «Акмолинский областной русский драматический театр», ГККП «Акмолинская областная филармония», КГУ «Қоғамдық келесім» при аппарате акима Акмолинской области, ГККП «Областной центр народного творчества и культурного досуга» ГККП «Дворец культуры «Кокшетау», ГККП «Дворец культуры «Достар», ГККП «Областной учебно-методический центр по работе с творчески одаренными детьми».

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. Для совершенствования профессиональных навыков, реализации творческого потенциала обучающихся в колледже организована работа творческих коллективов: народный ансамбль танца «Жаркын», ансамбль танца «Самоцветы», студия современного танца «Diamant», вокальная группа «The best», вокальная группа «Назқоңыр», вокальная мужская группа, хор обучающихся колледжа, студия дизайна «Creativ», оркестр казахских народных инструментов, ансамбль гитаристов «Амигос», творческая студия «Этно-Fashion», имиджевая группа «Event», три театральные студенческие студии. Творческие коллективы принимают активное участие и являются призерами областных, республиканских и международных фестивалей и конкурсов.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам. Положительной тенденцией учебного заведения можно назвать то, что колледж проводит большую работу по международному сотрудничеству, которая является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 228 человек

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие кафедр/отделениями	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник АХЧ	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	36
Сотрудники	5
Студенты	61
Выпускники	60
Социальные партнеры	20
Родители студентов	31
Всего	228

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, хореографический зал с раздевалкой, приспособленные кабинеты для настольного тенниса и спортивных настольных игр, досуговых и хореографических дисциплин и ведомственный архив, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ ГKKП «Высший колледж культуры им.Акана серэ, г.Кокшетау»

Посещены были также базы практик ГKKП «Высший колледж культуры им.Акана серэ, г.Кокшетау», в том числе по аккредитуемым программам: : ГУ «Акмолинская областная универсальная научная библиотека им. М.Жумабаева», ГУ «Городская информационная библиотечная система г. Кокшетау», ТОО «Дизайн-сити», ТОО «Art и К», ТОО «Оливин XXI», Швейная фабрика «ДИАС», ИП «Ехлакова С.Н.», ГKKП «Акмолинский областной музыкально-драматический театр», ГKKП «Акмолинская областная филармония», ГKKП «Областной центр народного творчества и культурного досуга» ГKKП «Дворец культуры «Кокшетау», ГKKП «Дворец культуры «Достар», ГKKП «Областной учебно-методический центр по работе с творчески одаренными детьми», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

При посещении базы практики КГУ «Музей Малика Габдуллина» эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, в которых студенты проходят профессиональную практику. С ВЭК встретились с наставниками Махметовой А.М., Жолаушиной М.Ш., (старшими научными сотрудниками музея) которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау». Примечательно, что данное предприятия не только предоставляет рабочие места на время прохождения производственной практики, но и предоставляет свои площадки для проведения тематических выставок. Во время посещения базы практики ТОО «Дизайн сити» Жунусов К.Х., «Городская информационно-библиотечная система» в лице Айткожиной Ж.Ж.,ателье «Акай» директор Алдабергенова Г.С., ГИБС директор Абишева А.А., отметили, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в составе государственной аттестационной комиссии во время итоговой государственной аттестации выпускников

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие по дисциплине «Проектирование интерьера» группы ДИ-4 специальность 0402000 «Дизайн» по профилю, по теме «Клаузура, «Вестибюль»». Данное занятие проводил преподаватель высшей категории Кусаинова Кымбат Муқановна, на уроке присутствовали 11 обучающихся. Кабинет оснащён доской, и средствами обучения. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Студенты выполняли расчеты по карточкам-заданиям.

Посещено занятие по дисциплине «Компьютерная графика» в группе – ДИ-3 (Дизайн) преподаватель Тукеева Маржангуль Акыжановна Урок № 13 проводился в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – практический, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный. На уроке присутствовали -10 обучающихся.

Посещено занятие в группе ДО-3 (Дизайн одежды) по дисциплине «Рисунок», преподаватель Сеитова Г.Б. Урок так же проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – изучение нового материала, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

5 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТУПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

В ГККП «Высший колледж культуры им.Ақана серэ, г.Кокшетау» разработана и утверждена Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа kkas kz., установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. *Однако, члены ВЭК отмечают*, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве пожеланий следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 98,1%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов 100% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

Комиссия рекомендует:

- Активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования.
- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 4 удовлетворительных позиции и 2 предполагает улучшение.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*

- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса), Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются - Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законными представителями), педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является студенческое самоуправление.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ЦМК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Правилами о деятельности ЦМК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства. Деятельность колледжа и его структурных подразделений основывается на стратегическом и годовом планировании, регламентируется Уставом

колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора. Вместе с реализацией стратегии в колледже меняется организационная структура, так с 2018 года колледж является учебно-методическим объединением организаций технического и профессионального образования по специальностям «Библиотечное дело» и «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество», в связи с чем введена единица заместитель директора по учебно-методическому объединению и методист учебно-методического объединения.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете находится в стадии разработки. *Вместе с тем, эксперты* отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует 4 цикловых методических комиссий: ЦМК музыкальных дисциплин, ЦМК хореографических дисциплин, ЦМК общеобразовательных дисциплин, ЦМК досуговых дисциплин. Цикловые методические комиссии функционируют на основании положений о деятельности цикловых методических комиссий, утвержденные директором колледжа.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже. Для решения конфликтных ситуаций в колледже создана «Согласительная комиссия», функция которой – рассматривать конфликтные ситуации трудового коллектива. Трудовые споры рассматриваются согласительной комиссией с участием профкома.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

Вместе с тем хотелось бы отметить что для организации успешного менеджмента и эффективного документооборота с использованием информационных технологий отсутствует автоматизированная информационная система виде «Совы» или «PLATONUS».

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 98,2 % преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 99%, а также отношение с отделениями – 100%.

Сильными сторонами являются:

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

ВЭК рекомендует:

- администрации колледжа с привлечением социально – психологической службы систематизировать работу по мониторингу, анализу удовлетворенности потребности педагогического коллектива, персонала и обучающихся;
- осуществить анализ выявленных несоответствий и произвести корректирующие и предупреждающие действия;
- актуализировать систему менеджмента качества с целью подготовки к внешней сертификации в соответствии со стратегическим планом.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильные позиции, 11 удовлетворительных и 2 -предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д

- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТИПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соопартнеров которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так были включены в планы обучения факультативные часы по квалификации «Педагог-организатор»: эстрадное пение, народное пение, инструментальный ансамбль «Жетіген», театр миниатюр, «Я режиссер», «Я сценарист», клуб ведущих, инструментальный ансамбль «Амигос», ансамбль танца «Самоцветы», цирковая группа «Ходули», народный ансамбль танца «Жаркын», ансамбль современного танца «Диамант»; по квалификации «Дизайнер»: студия «Creative», Fashion dress, клуб «Твой стиль»; по квалификации «Библиотекарь»: «Рухани қазына», маркетинг в библиотечном деле; по квалификации «Артист драматического театра»: пение с домброй, вокальная студия «Наз қоңыр». Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ПЦК. Для студентов колледжа доступны КТП, презентации и УМКД.

Колледж практикует привлечение специалистов-практиков на гостевые занятия (мастер классы, лекции). Эксперты отмечают таких деятелей культуры и политики Республики и ближнего зарубежья как, Досжан Табылды, Арман Бердалин, Балжан Сейдрамановна, Тасболат Омаров, Гаджи Халелрахманович, Айгуль Кульбекова, Ахан Жалынбек. Основным документом, регламентирующим их деятельность является – трудовое соглашение.

Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года, после утверждения приказом МОН РК типовых учебных планов и программ специальностей. На заседание цикловой методической комиссии приглашаются работодатели, где заместитель директора по учебной работе предлагает на рассмотрение типовые учебные планы и программы по специальностям, для обсуждения и предложения своих замечаний. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ПЦК и затем утверждается на педагогическом совете.

На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются музыкальные инструменты, учебные оборудования и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное эксперты отмечают, что колледжу необходимо активизировать работу по привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 100%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделениями 100%, доступность академического консультирования 99%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 99%, общим качеством учебных программ 100%.

Сильными сторонами являются:

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

Комиссия рекомендует:

- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;
- привлекать в разработке образовательных программ по специальностям и обеспечении их качества работодателей и заинтересованных лиц;
- усилить контроль со стороны администрации за введением документации строгой отчетности.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции и 8 удовлетворительных позиций и 2 предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТипО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТипО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТипО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТипО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТипО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТипО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТипО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТипО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва

- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2018-2019 учебный год составила 84 человека, из них 55 штатных (65 % от их общего числа), и работающих по совместительству 29 человек.

Высшее образование имеют 55 преподавателей, что составляет 100 %, подавляющее большинство которых имеет педагогический стаж более 15 лет.

Кадровый состав высшего колледжа культуры имеет следующие почетные звания, ученую степень, ученое звание и награды: «Почетный работник образования РК» - 2 человека, «Мәдениет саласының үздігі» - 2 человека, «Қазақстан Республикасының Мәдениет қайраткері» - 2 человека, медаль Ы.Алтынсарина – 1 человек, «Ветеран труда» - 2 человека, медаль «Қазақстан халқы Ассамблеясына 20 жыл» - 1 человек, медаль «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 25 жыл» - 1 человек, почетная грамота МОН РК – 5 человек, благодарственное письмо МОН РК – 8 человек, магистры – 8 человек.

Доля преподавателей имеющих высшую квалификационную категорию составляет 21 человек, то есть 38% от общего количества преподавателей, доля имеющих первую квалификационную категорию составляет 12 человек, то есть 22% от общего количества преподавателей и 11 человек - 2 категорию. Из общего контингента преподавателей 78% могут вести занятия на государственном языке.



Все преподаватели имеют высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины.

Коллектив ежегодно пополняется молодыми специалистами. Возрастает число магистрантов. .

Весь качественно-количественный состав педагогических работников соответствует Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников системы технического и профессионального, послесреднего образования (приказ Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»).

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется согласно «Перспективному плану повышения квалификации преподавателей колледжа» с использованием различных организационных форм: курсы в центре повышения квалификации и переподготовки

кадров. Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины.

Повышение квалификации преподавательского состава

Учебный год	Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации
2015-2016	24
2016-2017	40
2017-2018	40

Анализ качественного состава педагогического коллектива колледжа показал положительную динамику роста профессионального уровня преподавателей.

Основной целью является обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива.

Важное значение для повышения качества подготовки специалистов имеет научная составляющая учебного процесса.

Научно-методические разработки преподавателей нашли отражения в учебно-методических работах, опубликованных в различных изданиях города.

Следует отметить, что руководством колледжа, заведующими отделениями, кадровым и воспитательным аппаратом проводится работа по улучшению организации кадровой и воспитательной работы, подбору и расстановки кадров, укреплению дисциплины, созданию здорового морально-психологического климата в коллективе.

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не менее 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Качественный состав молодых специалистов	Количество
Всего	7
Преподаватели общеобразовательных дисциплин	3
Преподаватели специальных дисциплин	4
Мастера п/о	-
Вторая категория	1
Без категории	1

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж		Наставник
				педаг	общ	

1.	Ли В.П.	Преподаватель фортепиано	среднее	1	1	Черников А.Т.
2.	Ибрайханова А.К.	Преподаватель казахского языка и литературы	высшее	13	13	Жанузакова А.С.
3.	Абдрахманова Б.Б.	Преподаватель русского языка и литературы	высшее	21	22	Байманова Б.С.
4.	Кенжебаев М.К.	Преподаватель общественных дисциплин	высшее	22	24	Тлеугабылова Г.Т.
5.	Байдракова Д.М.	Преподаватель досуговых дисциплин	высшее	11	11	Рыбакова Г.А.
6.	Абдил Н.	преподаватель досуговых дисциплин	высшее	1 год	1	Аменова Г.Б.
7.	Даулетжанова М.У.	преподаватель	высшее	1 год	1	Кусаинова К.М.

Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г.Кокшетау, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности. В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечается также полное отсутствие неудовлетворенности педагогов поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильными сторонами являются:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по регулированию и обновлению web-сайта колледжа в том числе технологической поддержки студентов и педагогического коллектива
 - расширить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом, включая вопросы использования инновационных педагогических технологий;
 - рассмотреть возможность проведения курсов по изучению английского языка для преподавателей, в связи поэтапным переходом на трехязычное образование.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиции, 6 удовлетворительных и 2 предполагает улучшение.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Формирование контингента обучающихся в ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ» г.Кокшетау при управлении образования Акмолинской области, строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г.(с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Кокшетау и региона. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной адаптации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия.

Таблица 7 Прием в разрезе специальностей за 2016-2019 года

Наименование специальностей	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Библиотечное дело	54	33	30
Дизайн (по профилю)	30	31	32
Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество	130	110	83
Актерское искусство	0	0	15
Итого:	214	174	160

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Каждой академической группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры названия специальности, на базе какого класса, курса и порядкового номера группы. В течение всего срока обучения изменяется цифра, обозначающая курс.

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа(№78 от 02.09.2017г.).

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам.

Контингент обучающихся по ОП формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной и заочной форме обучения. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Таблица 6 Контингент в разрезе специальностей.

Наименование специальности	Наименование квалификации	Контингент всего	Контингент в разрезе по курсам (очное отделение)				Контингент в разрезе по курсам (заочное отделение)	
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс
0401000 Библиотечное дело	0401013 Библиотекарь	63		9			26	28
0402000 Дизайн (по профилю)	0402013-1 Дизайн интерьера	54	16	17	10	11		
	0402013-3 Дизайн одежды	48	15	12	10	11		
0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)	0403013-1 Педагог-организатор досуга, руководитель танцевального коллектива	93	24	21	29	19		
	0403013-2 Педагог-организатор досуга, руководитель оркестра (ансамбля) народных инструментов	40	10	12	8	10		
	0403013-5 Педагог-организатор досуга, режиссер массовых театрализованных представлений	95	15	15	17	12	18	18
	0403013-7 Педагог-организатор досуга, режиссер самодеятельного театрального коллектива	57	12	13	16	16		
0409000 Актерское искусство	0409013 Артист драматического театра	29	15			14		
Итого:		479	107	99	90	93	44	46

Колледж создает обучающимся все условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и др.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах.

Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различных конференциях.

Многие обучающиеся участвуют в художественной самодеятельности, проявляя свои таланты в танцах, музыке, пении и театральных постановках. Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. В колледже постоянно совершенствуется механизм конструктивного взаимодействия органов студенческого самоуправления с администрацией колледжа через участие представителей студенческого самоуправления в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни. Кроме того, студенты-выпускники еже-

годно принимают участие в «Ярмарках вакансий», проводимых колледжем, Центром развития молодежных инициатив, Управлением предпринимательства, отделом занятости и социальных программ.

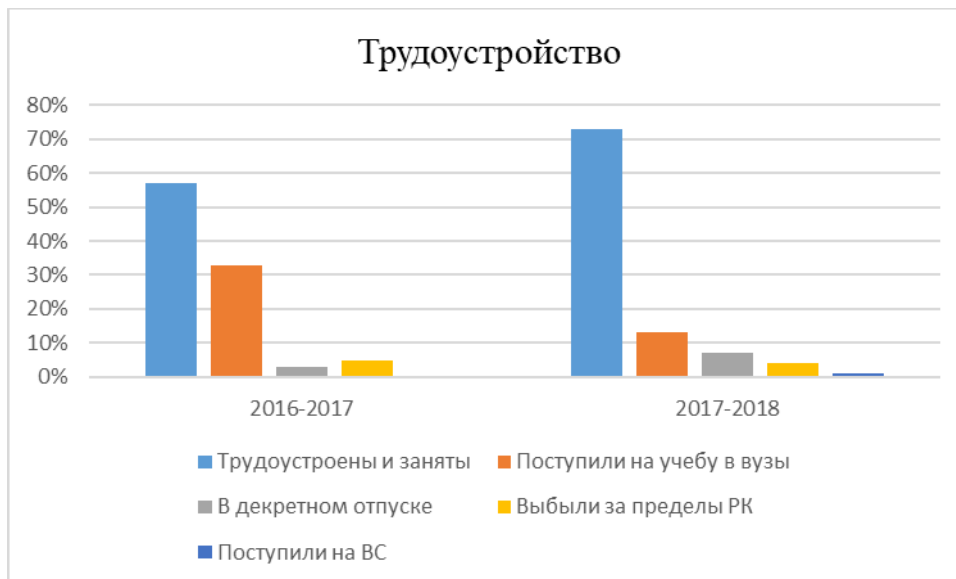
С руководителями предприятий и ведомств занимающихся вопросами занятости и социального обеспечения, обговариваются возможность трудоустройства выпускников. В колледже вопросами трудоустройства выпускников занимается заведующий отделением. Также вопросы контроля за трудоустройством возложены на руководителей групп, которые периодически предоставляют заведующему сведения о месте работы и занятости.

Колледж работает в тесной взаимосвязи ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы.

Трудоустройство выпускников

	Наименование специальности, квалификации	всего	трудоустроено	Самозанятые	Выехали за пределы РК	В декретном отпуске	Обучаются в ВУЗах	ВС РК	нетрудоустроенные	%
1	0401000 Библиотечное дело	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	0402000 Дизайн (по профилю)	14	4	2	-	2	3	1	2	
3	0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)	57	37	7	3	3	6	-	1	
4	0409000 Актерское искусство	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого	71	41	9	3	5	9	1	3	

Показатель трудоустройства в 2018 году составил 96 %. Уровень трудоустройства «достаточный».



По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Мониторинг трудоустройства осуществляется на основе сбора и анализа подтверждающих справок с места работы.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже ведется активная работа по поддержке одаренных обучающихся. В частности, прикличение к научно-исследовательской деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, работу ведут кружки и секции. Приложение 24. Количество обучающихся, задействованных в работе кружков и секций составляет:





Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100%.

Сильными сторонами являются:

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;
- наличие функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- активизировать и систематизировать деятельность объединений выпускников колледжа с целью совершенствования образовательных программ;
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и других органах управления.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 4 удовлетворительных и 1 позицию предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Финансирование Колледжа осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

Формализованная политика управления финансами отражена в учетной политике колледжа, которая формируется на основе принципов непрерывности деятельности, последовательности, начисления и других принципов, предусмотренных системой бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет осуществляется по программе 1С Бухгалтерия, по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). В области организации финансового и налогового учета, внутреннего контроля и аудита колледж руководствуется Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым Кодексом РК, Трудовым Кодексом РК, Гражданским Кодексом РК, Законом «Об образовании», Уставом Колледжа, стандартами бухгалтерского учета, методическими рекомендациями к системе бухгалтерского учета, приказами, распоряжениями по колледжу и другими нормативными актами.

Финансовая отчетность колледжа включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о движении денег, отчет о доходах и расходах и декларацию по корпоративному подоходному налогу и предоставляется по итогам финансового года в Управление государственных доходов РК.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Финансовая деятельность колледжа направлена на эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Миссией и Стратегическим планом развития колледжа.

Механизм согласования стратегии и управления финансовыми ресурсами в Колледже включает:

- формирование проекта кассового бюджета на 5 лет, 3 года и 1 год
- составление смет расходов для различных мероприятий
- определение ценовой политики на основе изучения рынка образования
- выбор учетной политики
- учет, контроль и анализ финансовых ресурсов
- составление отчетных данных
- проведение внутреннего аудита.

Результаты финансовых итогов

№	Наименование показателей	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г
1	Выручка	220784	226435	223975	274764	301211,3
2	Расходы всего в т.ч.	226303	220039	228552	265859	290831,7
	административные расходы	6938	7472	7528	10848	11017
	прочие расходы	219365	212567	221024	255011	278814,7
3	Итого прибыль (-убыток)	-5519	6396	-4577	8905	10379,6

Доходы по основной образовательной деятельности по подготовке специалистов по государственному образовательному гранту формируются за счет финансовых поступлений из Республиканского бюджета. Доходы по основной образовательной деятельности по подготовке специалистов на платной основе формируются за счет оказания услуг на платной основе по стоимости.

Наблюдается стабильная тенденция увеличения доходов предприятия. В структуре доходов преобладают результаты от основной деятельности, а доля доходов от неосновной деятельности составляет незначительную часть и составляет 2%.

Показатели доходов колледжа (тыс.тенге)

№ п/п	Показатели	2016г	2017г	2018г
1	Доходы от основной деятельности	281384	294909	322269
2	Доходы от неосновной деятельности	3807	6301	4700
	Итого:	274764	301211	326969

Как видно на графике динамика финансовых поступлений за данный период положительная, что свидетельствует по стабильном поступлении денежных средств.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Расходы на приобретение основных средств включают в себя приобретение мебели, компьютерной и орг.техники.

Расходы на выплату студентам представлены в виде стипендий, дорожных и компенсационных выплат. Все расходы на выплату студентам отражены в себестоимости образовательных услуг. *Эксперты отметили*, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. *Вместе с тем эксперты отмечают*, что в колледже слабо налажено проведение анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильными сторонами являются:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- выработать механизмы по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- расширить стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 3 –удовлетворительных и 1предполагает улучшение.

5.7 Стандарт «Ресурсы:материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов

и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета

- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Приоритетным направлением в образовательной политике Колледжа экономики, технологии и стандартизации пищевых производств является постоянное улучшение условий для организации учебного процесса и досуга обучающихся. Для этого развивается материально - техническая база за счет приобретения оборудования, учебной литературы.

В колледже проводится планомерная работа по созданию наиболее благоприятных условий для качественного предоставления образовательных услуг, а также созданию необходимых условий для личного развития и воспитания обучающихся.

Колледж располагает современной материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания обучающихся. Колледж расположен в 5-тиэтажном приспособленном здании (с подвалом) и согласно нормативным стандартам имеет соответствующую материально-техническую и социально-учебную базу. Общая площадь 4469 м². В одном здании на 1,2,3,5 этажах находится учебный корпус (20 кабинетов общепрофессиональных и спец.дисциплин, 13 мастерских, 10 лабораторий, 13 кабинетов общеобразовательных дисциплин).

На 4 этаже располагается общежитие на 85 мест (812,0м²), которое также соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования, утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 179. Подвальное помещение, в котором расположены большой хореографический зал с раздевалкой, приспособленные кабинеты для настольного тенниса и спортивных настольных игр, досугово-дидактических и хореографических дисциплин и ведомственный архив. На 1 этаже расположены библиотека с читальным залом на 30 мест, столовая на 50 мест, хореографический зал с раздевалкой, гардероб, медицинский пункт.

Медицинский кабинет, находящийся в левом крыле 1 этажа здания колледжа, включает в себя два кабинета: приемный и процедурный. Медицинский кабинет действует на основании государственной лицензии Серии ЛП 00593 DC № 0000603 и приложения к государственной лицензии на медицинскую и врачебную деятельность № 1522, выданной 27.08.2010 года управлением здравоохранения Акмолинской области. Основной задачей медицинского пункта является оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение профилактических мероприятий, беседы в учебных группах о ЗОЖ. Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, а также имеет набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи.

На 2 этаже расположены административные кабинеты, компьютерный и кабинет с интерактивной доской, кабинеты общеобразовательных, гуманитарных и библиотечных дисциплин, кабинет «режиссуры» и индивидуальный кабинет по «сценической речи».

На 4 этаже – общежитие на 85 мест.

На 3 этаже расположены кабинеты для индивидуальных занятий по музыкальным дисциплинам, кабинет самопознания, мастерства актера, режиссуры массовых театрализованных представлений, оркестровый класс и кабинет теоретических и музыкальных дисциплин.

На 5 этаже расположены кабинеты для преподавания дисциплин дизайна, оборудованная швейная мастерская, балетный зал, компьютерный кабинет, студия звукозаписи, кабинет начальной военной подготовки и приспособленный актовый зал (139,0 м²).

В компьютерных кабинетах функционирует локальная сеть для повышения эффективности обучения и для обмена информацией, также имеется возможность выхода в Internet.

Все учебные кабинеты соответствуют требованиям Положения «Об учебном кабинете». Имеются специализированные кабинеты казахского языка и литературы, русского языка и литературы, английского языка, общеобразовательных, общественных, досугово-дидактических, музыкальных и хореографических дисциплин, режиссуры и актерского мастерства, сценической речи, режиссуры массовых театрализованных представлений, живописи, рисунка, оркестровый класс, оборудованная швейная мастерская и др. В 2019 году планируется ввести в эксплуатацию новый корпус-пристройку к зданию колледжа.

Библиотека работает в соответствии с Законами РК, стратегическим планом колледжа, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, решениями Министерства Образования, Уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа (Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. №319-III, Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV, Типовые правила деятельности видов организации технического и профессионального, после среднего образования от 11 сентября 2013 года №369, Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности, утвержденные постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года №195, Об утверждении Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2016 года № 13070).

Общая площадь библиотеки составляет 102,4 кв.м. Для обслуживания читателей в библиотеке функционирует:

- Абонемент, оснащенный 3 служебными компьютерами, где установлено программное обеспечение РАБИС с электронным каталогом, принтер, МФУ 3в1;

- Читальный зал на 30 посадочных мест, оснащенный 5 компьютерами с выходом в Интернет для пользователей библиотеки.

Карта показателей библиотечных ресурсов

Показатели	2016-2017 гг.			2017-2018 гг.			2018-2019		
	поступление литературы	списание литературы	Общий библиотечный фонд	поступление литературы	списание литературы	Общий библиотечный фонд	поступление литературы	списание литературы	Общий библиотечный фонд
Объем общего библ. фонда	343	1000	22692	788	3000	20480	637	1000	20117
в том числе на каз. языке	193	0	5169	419	0	5588	343	0	5931
Общая сумма	368565	56888	3945576,89	1022876	125909	4842543,89	861469	80157	5623855,89

С целью создания Электронного каталога в библиотеке в 2010 году приобретена и функционирует компьютерная программа РАБИС, при помощи модуля «Каталогизатор» программы создан и постоянно обновляется Электронный каталог, куда своевременно вводится описание поступившей литературы. По модулю «Поиск. Заказ» обучающиеся самостоятельно и быстро находят нужную литературу по электронному каталогу. Также для обучающихся созданы возможности самостоятельного выхода в Интернет, на сайт колледжа, использование мультимедийных технологий, что значительно расширяют потенциал библиотеки.

Сайт, который был создан и модернизирован в 2018 году, содержит информацию, соответствующую Методическим рекомендациям по наполнению и сопровождению Интернет-ресурсов организаций образования, технического и профессионального послесреднего образования. Размещена информация о колледже в целом, о его подразделениях, о специальностях колледжа, отражает Миссию, раскрывает структуру, дает представление о деятельности, событиях, достижениях, лучших сотрудниках. Кроме того на сайте можно познакомиться с нормативно-правовые актами, стандартами оказания Государственных услуг, также имеется Лента новостей. Информация, представленная на сайте, нацелена на широкую аудиторию: абитуриентов и родителей, обучающихся, преподавателей, сотрудников. Официальный сайт представлен на 2-х языках. Имеется блог директора для организации обратной связи, где каждый желающий может оставить запись и получить ответ.

Эксперты отмечают, что сайт колледжа нуждается в серьезной доработки и модернизации.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 100% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильными сторонами являются:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- расширить для обучающихся академическую доступность к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;
- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;

- продолжить работу по разработке учебно – методических пособий, в том числе электронных с получением авторского права;
- продолжить пополнение книжного фонда учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций 8 удовлетворительных позиций и 3 позиции предполагает улучшение.



ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;
- наличие функционирования системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования.

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;

- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- администрации колледжа с привлечением социально – психологической службы систематизировать работу по мониторингу, анализу удовлетворенности потребности педагогического коллектива, персонала и обучающихся;

- осуществить анализ выявленных несоответствий и произвести корректирующие и предупреждающие действия;

- актуализировать систему менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;

-привлекать в разработке образовательных программ по специальностям и обеспечении их качества работодателей и заинтересованных лиц;

- усилить контроль со стороны администрации за введением документации строгой отчетности.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- усилить работу по регулированию и обновлению web-сайта колледжа в том числе технологической поддержки студентов и педагогического коллектива

- расширить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом, включая вопросы использования инновационных педагогических технологий;

- рассмотреть возможность проведения курсов по изучению английского языка для преподавателей, в связи поэтапным переходом на трехязычное образование.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- активизировать и систематизировать деятельность объединений выпускников колледжа с целью совершенствования образовательных программ;

- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и других органах управления.

6 Стандарт «Финансы»

- выработать механизмы по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;

- расширить стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- расширить для обучающихся академическую доступность к персонализированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;

- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;
- продолжить работу по разработке учебно – методических пособий, в том числе электронных с получением авторского права;
- продолжить пополнение книжного фонда учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.



ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		

6	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией			+	
10	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен систематически собирать, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен должен разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам			+	
ИТОГО		5	4	2	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			

13	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должны быть документированы все основные бизнес-процессы			+	
16	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			

24	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		8	11	2	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			

33	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
36	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов			+	
37	Для реализации образовательных программ организация ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки				+
39	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования	+			
40	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д			+	
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
42	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
ИТОГО		6	8	2	

Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
46	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
53	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			

54	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен должен продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	6	2	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен должен обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен должен приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен должен создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	
63	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен должен продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		3	4	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать согла-		+		

	сованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО				
65	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать планирование бюджета организации, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита			+	
68	Руководство ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		4	3	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должна быть создана среда обучения, в которую входит				

74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)	+			
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них			+	
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		

76	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи колледжа, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		7	8	3	
ИТОГО В ОБЩЕМ		38	44	13	